



JURISTISCHE FAKULTÄT
DEKANAT



UNIVERSITÄT
HEIDELBERG
ZUKUNFT
SEIT 1386

Universität Heidelberg · Friedrich-Ebert-Anlage 6-10 · 69117 Heidelberg

AUFSICHTEN GESUCHT!

Die Juristische Fakultät sucht einige zuverlässige

studentische Hilfskräfte.

Ihre Aufgaben: Bibliothekseingangs- und -ausgangskontrolle, Ausgabe und Rücknahme von Schlüsseln, Lehrtechnik und Post.

Anforderungen: Feste Verfügbarkeit an einigen Werktagen pro Monat nach einem festen Dienstplan.

Die Tätigkeit wird im üblichen Umfang vergütet.

Ihre Bewerbung erbitten wir unter Beifügung

- eines kurzen Lebenslaufs,
- einer Studiengangsbescheinigung
- der Angabe, ob Sie eine tageweise (fester Wochentag) oder eine wochenweise (z.B. „jede dritte Woche im Monat“) Einteilung bevorzugen

bis zum 16. Februar 2018 per E-Mail an die Juristische Fakultät:

geschaeftsstelle-dekanat@jurs.uni-heidelberg.de

Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Die Universität Heidelberg strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und bittet daher qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt.