

Informazioni per studenti Incoming
Foglio informativo
per studenti stranieri – ERASMUS

Un caloroso benvenuto presso la Facoltà di Giurisprudenza di Heidelberg!

Ai fini di un gradevole soggiorno, ricco di emozioni ed esperienze, abbiamo disposto qui alcune indicazioni alle quali è necessario prestare attenzione:

Il nostro servizio di assistenza agli studenti stranieri è suddiviso in due parti.

E' di competenza dell'Akademische Auslandsamt (ufficio relazioni internazionali) dell'Università di Heidelberg tutto ciò che concerne immatricolazione, corso introduttivo, corsi di lingua ed alloggio.

Pertanto il personale cui rivolgersi è:

Sig.ra
Alexandra Braye
Dezernat Internationale Beziehungen
Seminarstraße 2
69117 Heidelberg
Tel: 0049 6221 54-2489
Fax: 0049 6221 54-2332
E-mail:

Sig.ra
Anna Kloppenburg

Tel: 0049 6221 54-3761

erasmus-koordinierung@zuv.uni-heidelberg.de kloppenburg@zuv.uni-heidelberg.de

La delegata ERASMUS per la Facoltà di Giurisprudenza cura la parte tecnica del suo percorso di studio:

Sig.ra
Dott.ssa Nika Witteborg-Erdmann
Institut für ausländisches und internationales Privat- und Wirtschaftsrecht
Augustinergasse 9
69117 Heidelberg
Tel: 0049 6221 54-2250
Fax: 0049 6221 54-2201
E-mail: erasmus@ipr.uni-heidelberg.de

1. Elenco degli insegnamenti (Guida dello studente)

L'elenco commentato degli insegnamenti, è pubblicato periodicamente a fine Settembre e fine Marzo di ogni anno ed è disponibile presso la portineria del Juristisches Seminar, Friedrich - Ebert-Anlage 6-10. Una copia dello stesso viene inviata al coordinatore di Facoltà delle nostre Università partner.

2. Crediti formativi / ECTS

Alle attività formative vengono attribuiti i seguenti crediti formativi:

- Vorlesung/Kolloquium (lezione/esame orale):
 - 1 ora = 2 crediti
 - 2 ore = 3 crediti

3 ore = 5 crediti

4 ore = 6 crediti

5 ore = 8 crediti

6 ore = 9 crediti

- Seminar (seminario):

- 1 ora senza relazione scritta e orale = 2 crediti

- 1 ora con relazione scritta e orale = 4 crediti

- 2 ore senza relazione scritta e orale = 3 crediti

- 2 ore con relazione scritta e orale = 6 crediti

- 3 ore senza relazione scritta e orale = 4 crediti

- 3 ore con relazione scritta e orale = 7 crediti

- (Un "Blockseminar" (seminario intensivo) è generalmente un convegno della durata di tre ore.)*

- Moot Court (Simulazione Processuale) con Referat (relazione) = 14 crediti

- Übung (esercitazione) = -

- Propädeutische Übung (esercitazione propedeutica) = -

3. Iscrizione ad attività formative ed esami

Presso la Facoltà di Giurisprudenza non si effettuano esami periodici a fine semestre. Se studiate qui nell'ambito del programma ERASMUS, potrete sostenere, in accordo con il rispettivo professore o docente, un'esame orale o scritto. *Vi preghiamo di fare attenzione ai termini d'iscrizione, i quali verranno resi noti durante le lezioni, pubblicati nella guida dello studente o affissi in bacheca!* Al buon esito di un corso riceverete dal professore o dal docente un attestato di profitto. Riceverete il certificato di frequenza dal professore o dal docente solo se **lo** avrete concordato prima dell'avvio delle lezioni. Fate attenzione alla consegna delle liste d'iscrizione e termini d'iscrizione per i rispettivi esami!

Informazioni sul tipo e sulla consistenza delle attività universitarie, per Voi obbligatorie a Heidelberg, così come sugli attestati di profitto, dovranno essere richieste alle rispettive Università di provenienza. Presso la Facoltà di Giurisprudenza potrete scegliere liberamente i corsi da seguire.

I requisiti richiesti dalle singole Università straniere di provenienza non sono di nostra competenza.

Noi indichiamo soltanto l'ammontare di crediti formativi da attribuire alle diverse attività universitarie. Generalmente, non sono necessarie iscrizioni per questo tipo di attività (eccezione: seminari ed esercizi necessitano quanto prima di un accordo con il referente in questione).

4. Valutazione

La valutazione avviene secondo il seguente sistema:

Punti secondo il sistema di valutazione tedesco	Definizione	Livello
12-18	ottimo	A
9-11	buono	B
7-8	pienamente discreto	C
5-6	discreto	D

4	sufficiente	E
1-3	insufficiente	FX
0	gravemente insufficiente	F

5. Primi passi dopo il Vostro arrivo ad Heidelberg

- Per la ricerca di una camera, rivolgetevi subito dopo il Vostro arrivo al personale per l'amministrazione degli alloggi dello Studierendenwerk nell'Info Café International (ICI) presso la Triplex-Mensa in Universitätsplatz.
 - Per l'immatricolazione dovete presentarVi personalmente presso ufficio relazioni internazionali (Dezernat Internationale Beziehungen) in Seminarstraße 2, stanza 27. ATTENZIONE, è possibile procedere con l'immatricolazione solo dopo l'esonero dall'obbligo di assicurazione sanitaria!
- Infine è importante Vi procuriate un permesso di soggiorno, che potete ottenere presso l'Amt für Öffentliche Ordnung (ufficio per l'ordine pubblico) in Bergheimer Straße 69.

Queste e molte altre importanti informazioni sono contenute nell' Infopackage, che vi verrà inviato dall'Akademischen Auslandsamt. Si prega di consultare anche il sussidio online dell'Akademischen Auslandsamt.

<http://www.uni-heidelberg.de/international/erasmus/>

In caso di ulteriori domande sul Vostro percorso di studi presso la Facoltà di Giurisprudenza, Università di Heidelberg, potete contattarci tramite E-mail: erasmus@ipr.uni-heidelberg.de, personalmente o per telefono (+49 6221 54 2250) oppure durante l'orario di ricevimento (consultare la bacheca).

Vi auguriamo un piacevole soggiorno universitario ad Heidelberg!