



Anleitung zur Teilnahme am Probexamen Frühjahr 2021

Das Probexamen Frühjahr 2021 wird online über moodle durchgeführt.

I. Anmeldung und Teilnahmevoraussetzungen

- Zur Teilnahme schreiben Sie sich bitte auf moodle im Wintersemester 2020/2021 für den Kurs **„Probexamen Frühjahr 2021“** ein. Zum Login benötigen Sie Ihre Uni-ID und Ihr Passwort. Der Einschreibeschlüssel lautet **„Semper@pertu5“**.
- Zum **Nachweis Ihrer Teilnahmeberechtigung** am Klausurenkurs laden Sie in der vorgesehenen moodle-Aufgabe „Nachweis Teilnahmeberechtigung“ eine **Studienbescheinigung** des Sommersemesters 2021 als PDF hoch, die nachweist, dass Sie sich im SoSe 2021 **mindestens im 6. Hochschulsemester** im Studiengang Rechtswissenschaft befinden. Formal ist dann der Zugriff auf die Prüfungsaufgaben möglich. Inhaltlich werden die Bescheinigungen von uns nachgeprüft. Sie werden dann der Gruppe „Geprüft“ zugeordnet.
- **Abweichung für Studierende, die bereits im WiSe 2020/21 teilgenommen haben:** Im moodle-Klausurenkurs des WiSe 2020/21 finden Sie ein separates Einschreibepasswort, das Sie verwenden können, um sich gleich in die Gruppe „Geprüft“ im Probexamen einzuschreiben. Voraussetzung ist, dass Sie auch im Klausurenkurs im WiSe 2020/21 teilnahmeberechtigt waren.

II. Ablauf der Klausurbearbeitungen

- Die Klausursachverhalte werden an den Bearbeitungsterminen um 8:15 Uhr als PDF innerhalb des moodle-Kurses zur Verfügung gestellt.
- Die Bearbeitungszeit beginnt um 8:30 Uhr und endet um 13:30 Uhr.
- Ihre Klausurbearbeitung laden Sie am Tag der Klausurbearbeitung **bis 14:30 Uhr** auf moodle hoch.
 - Klicken Sie zum Hochladen im Klausurenkurs auf moodle auf die jeweilige Aufgabe, dann „Abgabe hinzufügen“, ziehen Sie Ihre **Lösung im PDF-Format¹** in den drag-and-drop-Bereich. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Abgabe sichern“.
 - Die Lösung soll ein Scan einer **handschriftlichen Bearbeitung im PDF-Format** sein. Achten Sie darauf, die Seiten **richtig herum einzuscannen**. Akzeptable Qualität lässt sich zB mit einer Smartphone-Kamera und der kostenlosen App [Cam Scanner](#) erzielen.

¹ Der PDF-Standard sollte PDF/A sein. Andernfalls kann es Probleme bei der Bearbeitung durch die Korrekturkräfte geben, die zu Ihren Lasten gehen.



- Wenn Sie keinen Zugang zu einem Scanner haben, ist **ausnahmsweise** die Anfertigung einer **computerschriftlichen Lösung** zulässig. In diesem Fall laden Sie bitte das bearbeitbare Textdokument hoch. Möglich sind die Dateiformate **doc; docx und odt**. Lassen Sie auch in den Textdokumenten einen Korrekturrand von 7 cm.
 - Bis **14:30 Uhr** muss der Hochladevorgang abgeschlossen sein. Beginnen Sie pünktlich um 13:30 Uhr mit dem Scannen Ihrer Klausur und laden Sie sie unverzüglich hoch. Es handelt sich um eine **Ausschlussfrist** – technische Schwierigkeiten sind innerhalb des eigens hierfür vorgesehenen Zeitfensters zu bewältigen. Höchstausnahmsweise ist bei solchen Schwierigkeiten die Einsendung der Klausur per E-Mail an examensvorbereitung@jurs.uni-heidelberg.de möglich. Auch in diesem Fall muss die Klausur vor 14:30 Uhr eingehen.
 - Je nach Qualität des Scans können die PDF-Dateien recht groß sein (~ 10 MB). Planen Sie ausreichend Zeit ein und komprimieren Sie die Datei ggf. vorher.
- Die Abgabe per **Post** ist **nicht möglich**.
 - Die übrigen Anforderungen an die Teilnahme am Klausurenkurs gelten entsprechend.²
 - Auch wenn der Klausurenkurs zur heimischen Bearbeitung freigegeben wurde, bitten wir Sie dennoch in Ihrem eigenen Interesse nachdrücklich, die Klausuren möglichst unter **Echtbedingungen** anzufertigen. Seien Sie ehrlich zu sich selbst und verzichten Sie auf die Heranziehung von Lehrmaterialien; halten Sie sich an die Bearbeitungszeit von 5 Stunden. Der Abgabepuffer von 13:30 bis 14:30 Uhr ist zum Scannen und Hochladen vorgesehen.

IV. Besprechungen

- Die Besprechungen finden digital grundsätzlich über heiCONF-Audimax statt:
 - Zugangsdaten: <https://audimax.heiconf.uni-heidelberg.de/kyvd-396v-y49e-9mde> Code: jogging accountant sitcom pneumonia supremacy
 - Auf Abweichungen werden Sie gesondert hingewiesen.
- Die Lösungen werden Ihnen im Anschluss an die Besprechung auf moodle zur Verfügung gestellt.

²Das Fehlen des Deckblatts hat jedoch nicht den Ausschluss von der Korrektur zur Folge.



V. Klausurrückgabe

- Die **Rückgabe** erfolgt grds. **6 Wochen** nach der Klausurbearbeitung über **moodle**. Sofern Sie die Benachrichtigungen nicht ausgeschaltet haben, erhalten Sie von moodle eine Mail an Ihre hinterlegte Mailadresse, sobald Ihre Korrektur dort eingestellt wurde.
- Die Korrektur umfasst grundsätzlich Ihre ursprüngliche **Klausurbearbeitung mit Anmerkungen** durch die Korrekturkraft **sowie Votum** und Punktzahl in einer separaten Datei. Abweichungen werden gesondert gekennzeichnet.

Bei Fragen zum Ablauf oder technischen Schwierigkeiten stehe ich Ihnen unter examensvorbereitung@jurs.uni-heidelberg.de zur Verfügung.

Viele Grüße

Markus Schaupp



Probexamen im Frühjahr 2021

Erlaubt und gefordert sind die im Originalexamen zulässigen Hilfsmittel.

Bearbeitung (8:30–13:30 Uhr)	Klausur-Nr. Fachbereich	Klausursteller/in	Besprechung (c. t.)
Di, 23.03.2021	HK 549 Zivilrecht	Prof. Dr. Christian Hattenhauer	Do., 15.04. -14-16 Uhr
Do., 25.03.2021	HK 550 Zivilrecht	Prof. Andreas Piekenbrock	Fr., 16.04. – 9-11 Uhr
Fr., 26.03.2021	HK 551 Zivilrecht	Prof. Dr. Dirk Verse, MJur	Do., 08.04. – 14-16 Uhr
Mo., 29.03.2021	HK 552 Öfftl. Recht	Prof. Dr. Ute Mager	Do., 08.04. – 11-13 Uhr
Di., 30.03.2021	HK 553 Öfftl. Recht	Prof. Dr. Bernd Grzeszick, LL.M.	asynchron
Do., 01.04.2021	HK 554 Strafrecht	Prof. Dr. Ralph Ingelfinger	Di., 06.04. -14-16 Uhr