



Anleitung zur Teilnahme am Probexamen Herbst 2020

Das Probexamen Herbst 2020 wird im Grundsatz online durchgeführt.

I. Anmeldung und Teilnahmevoraussetzungen

- Zur Teilnahme schreiben Sie sich bitte auf moodle im Sommersemester 2020 für den Kurs **„Probexamen Herbst 2020“** ein. Zum Login benötigen Sie Ihre Uni-ID und Ihr Passwort. Der Einschreibeschlüssel lautet **„Semper@pertu5“**.
- Zum **Nachweis Ihrer Teilnahmeberechtigung** am Klausurenkurs laden Sie in der vorgesehenen moodle-Aufgabe „Nachweis Teilnahmeberechtigung“ eine **Studienbescheinigung** für das WS 2020/21 als PDF hoch, die nachweist, dass Sie sich im WS 2020/21 **mindestens im 6. Hochschulsesemester** im Studiengang Rechtswissenschaft befinden. Formal ist dann der Zugriff auf die Prüfungsaufgaben möglich. Inhaltlich werden die Bescheinigungen von uns nachgeprüft. Sie werden dann der Gruppe „Geprüft“ zugeordnet. Erst dann erfolgt die Korrektur.
- **Abweichung für Studierende, die bereits im SoSe 2020 teilgenommen haben:** Im moodle-Klausurenkurs des SoSe 2020 finden Sie ein separates Einschreibepasswort, das Sie verwenden können, um sich gleich in die Gruppe „geprüft“ im Probexamen einzuschreiben. Voraussetzung ist, dass Sie auch im Klausurenkurs zur Gruppe „geprüft“ gehört haben.

II. Ablauf der Klausurbearbeitungen

- Die Klausursachverhalte werden an den Bearbeitungsterminen um 8:15 Uhr als PDF innerhalb des moodle-Kurses zur Verfügung gestellt.
- Die Bearbeitungszeit beginnt um 8:30 Uhr und endet um 13:30 Uhr.
- Ihre Klausurbearbeitung laden Sie am Tag der Klausurbearbeitung **bis 14:30 Uhr** auf moodle hoch.
 - Klicken Sie zum Hochladen im Klausurenkurs auf moodle auf die jeweilige Aufgabe, dann „Abgabe hinzufügen“, ziehen Sie Ihre **Lösung im PDF-Format¹** in den drag-and-drop-Bereich. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche „Abgabe sichern“. Die Datei muss wie folgt benannt sein: **HK_5XX_Vorname_Nachname**.
 - Die Lösung soll ein Scan einer **handschriftlichen Bearbeitung im PDF-Format** sein. Achten Sie darauf, die Seiten **richtig herum einzuscannen**.

¹ Der PDF-Standard sollte PDF/A sein. Andernfalls kann es Probleme bei der Bearbeitung durch die Korrekturkräfte geben, die zu Ihren Lasten gehen.



- Aus gesundheitlichen Gründen oder wenn Sie keinen Zugang zu einem Scanner haben, ist **ausnahmsweise²** die Anfertigung einer **computerschriftlichen Lösung** zulässig. In diesem Fall laden Sie bitte das bearbeitbare Textdokument hoch. Möglich sind die Dateiformate **doc; docx und odt**. Lassen Sie auch in den Textdokumenten einen Korrekturrand von 7 cm.
 - Bis **14:30 Uhr** muss der Hochladevorgang abgeschlossen sein. Beginnen Sie pünktlich um 13:30 Uhr mit dem Scannen Ihrer Klausur und laden Sie sie unverzüglich hoch. Es handelt sich um eine **Ausschlussfrist** – technische Schwierigkeiten sind innerhalb des eigens hierfür vorgesehenen Zeitfensters zu bewältigen. Höchstausnahmsweise ist bei solchen Schwierigkeiten die Einsendung der Klausur per E-Mail an examensvorbereitung@jurs.uni-heidelberg.de möglich. Auch in diesem Fall muss die Klausur vor 14:30 Uhr eingehen.
 - Je nach Qualität des Scans können die PDF-Dateien recht groß sein (~ 10 MB). Planen Sie ausreichend Zeit ein und komprimieren Sie die Datei ggf. vorher.
- Die Abgabe per **Post** ist **nicht möglich**.
 - Die übrigen Anforderungen an die Teilnahme am Klausurenkurs gelten entsprechend.³
 - Auch wenn der Klausurenkurs zur heimischen Bearbeitung freigegeben wurde, bitten wir Sie dennoch in Ihrem eigenen Interesse nachdrücklich, die Klausuren möglichst unter **Echtbedingungen** anzufertigen. Seien Sie ehrlich zu sich selbst und verzichten Sie auf die Heranziehung von Lehrmaterialien; halten Sie sich an die Bearbeitungszeit von 5 Stunden. Der Abgabepuffer von 13:30 bis 14:30 Uhr ist zum Scannen und Hochladen vorgesehen.

III. Präsenzteilnahme

- Für das Probexamen stehen **Hörsäle in INF 252** zur Verfügung. Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, die Klausuren dort anzufertigen. Dabei handelt es sich aber nur um eine räumliche Alternative zur Anfertigung der Arbeiten zuhause: Es gibt keine Aufsicht und es werden keine Sachverhalte vor Ort zur Verfügung gestellt. Auch hier erfolgt die **Abgabe online**: Sie müssen die Klausur dann vor Ort mit Ihrem Smartphone abfotografieren und dann von dort hochladen.
- Wenn Sie im Hörsaal schreiben möchten, schreiben Sie sich bitte mit dem **Schlüssel „P@esenz1“** ein. In diesem Fall muss auch bei Teilnahme im SoSe 2020 noch eine Studienbescheinigung eingestellt werden.

² Ein gesonderter Nachweis ist nicht erforderlich.

³ Das Fehlen des Deckblatts hat jedoch nicht den Ausschluss von der Korrektur zur Folge.



- Darüberhinaus ist die Anmeldung unter Hinterlegung der Kontaktdaten erforderlich. Weiterhin muss für jeden Klausurtermin ein Platz im Hörsaal gebucht werden.
- **Details** zur Präsenzanmeldung finden Sie im **moodle-Kurs**. Die verfügbaren Plätze sind beschränkt und es gelten Abweichungen zur Online-Teilnahme.

IV. Besprechungen

- Die Besprechungen sind für die Woche vom 05. Oktober vorgesehen. Sie sollen grds. als hybride Veranstaltungen in HS 13 NUni angeboten werden.
 - D.h.: 43 Studierende können nach vorheriger Anmeldung in Präsenz an der Besprechung teilnehmen. Für die übrigen Studierenden wird die Veranstaltung in Bild und Ton ins Internet übertragen.
 - Es gibt keine Gewähr für das Format; ggf. werden die Veranstaltungen ausschließlich online angeboten.
- Die Lösungen werden Ihnen im Anschluss an die Besprechung auf moodle zur Verfügung gestellt.

V. Klausurrückgabe

- Die **Rückgabe** erfolgt grds. **6 Wochen** nach der Klausurbearbeitung über **moodle**. Sofern Sie die Benachrichtigungen nicht ausgeschaltet haben, erhalten Sie von moodle eine Mail an Ihre hinterlegte Mailadresse, sobald Ihre Korrektur dort eingestellt wurde.
- Die Korrektur umfasst grundsätzlich Ihre ursprüngliche **Klausurbearbeitung mit Anmerkungen** durch die Korrekturkraft **sowie Votum** und Punktzahl in einer separaten Datei. Abweichungen werden gesondert gekennzeichnet.

Bei Fragen zum Ablauf oder technischen Schwierigkeiten stehe ich Ihnen unter examensvorbereitung@jurs.uni-heidelberg.de zur Verfügung.

Viele Grüße

Markus Schaupp



Probexamen im Herbst 2020 - Staatsteil

Erlaubt und gefordert sind die im Originalexamen zulässigen Hilfsmittel.

Bearbeitung (8:30–13:30 Uhr)	Klausur-Nr. Fachbereich	Klausursteller	Besprechung (c. t.)
Di., 22.09.2020 moodle	HK 531 Zivilrecht	Prof. Dr. Christian Hattenhauer	Online Mi., 07.10. – 11:00- 13 Uhr (DFNconf)
Mi., 23.09.2020 moodle	HK 532 Zivilrecht	Prof. Christoph A. Kern, LL.M. (Harvard)	Hybrid Di. 06.10. - 14-16 Uhr HS 13 (NUni)
Fr., 25.09.2020 moodle	HK 533 Zivilrecht	Prof. Dr. Thomas Lobinger	Hybrid Freitag, 09.10. – 11- 13 Uhr, HS 13 (NUni)
Mo., 28.09.2020 moodle	HK 534 Öff. Recht	Prof. Dr. Ute Mager	Hybrid Do., 08.10. – 14-16 Uhr, HS 13 (NUni)
Di., 29.09.2020 moodle	HK 535 Öff. Recht	Prof. Dr. Bernd Grzeszick, LL.M. (Cambridge)	Hybrid Mi., 07.10. – 14-16 Uhr – HS 13 Uhr
Do., 01.10.2020 moodle	HK 536 Strafrecht	Prof. Dr. Ralph Ingelfinger	Hybrid Fr., 09.10. -14-16 Uhr