

Bewerbung für einen Arbeitsplatz in der Villa HeidelPräp!

Bitte leserlich und in Druckbuchstaben ausfüllen!

Name:	Vorname:
Straße, Hausnummer:	
PLZ, Wohnort:	
E-Mail (bitte LESERLICH in Druckbuchstaben):	
Ich bewerbe mich für den Zeitraum (bitte auswählen): April 2022 bis September 2022/März 2023	

Bewerbung als Tandem mit:

Name, Matrikelnummer:

Achtung: Bei der Bewerbung als **Tandem** ist darauf zu achten, dass die jeweiligen **Lernpläne möglichst gut aufeinander abgestimmt** sind, sodass eine optimale Auslastung des Villa-Platzes gewährleistet ist.

A. Studiendaten:

Matrikelnummer: _____

Fachsemester im April 2022: _____

(unter Angabe von Hochschulorten und Auslandsaufenthalten)

**Angestrebter Examenstermin für den
Erstversuch (**Achtung: umfasst auch einen Freiversuch!**):** _____
oder den Wiederholungsversuch wegen Nichtbestehens: _____

(**Achtung:** Da die Villa HeidelPräp! für die letzte Phase der Examensvorbereitung genutzt werden soll, sollte der **angestrebte Termin für das schriftliche Examen am Ende der Nutzungszeit** liegen.)

B. Studienverlauf: (bereits erbrachte Studienleistungen bitte ankreuzen)

- Zwischenprüfung
- Übung für Fortgeschrittene im Öffentlichen Recht
- Übung für Fortgeschrittene im Zivilrecht
- Übung für Fortgeschrittene im Strafrecht
- Grundlagenschein I
- Grundlagenschein II
- Nachweis Fremdsprachenkompetenz
- Schlüsselqualifikation
- Seminarschein (wenn nicht, geplanter Zeitraum für die Erbringung der schriftlichen Arbeit: _____)
- Studienarbeit (wenn nicht, geplanter Zeitraum für die Erbringung der schriftlichen Arbeit: _____)
- Praktische Studienzeit abgeleistet (in Wochen: _____)
(wenn nicht vollständig abgeleistet, geplanter Zeitraum: _____)
- WuV-Kurse ZivilR (wenn nicht, geplanter Zeitraum: _____)
- Bestehende private Arbeitsgemeinschaft (wenn nicht, geplant ab: _____)

Kommerzielles Repetitorium (zutreffendes bitte ankreuzen und ausfüllen):

geplant ab/durchgeführt seit: _____

absolvierter Zeitraum: _____

C. Engagement während der Studienzzeit (ggf. Gremium und Dauer in Semesterzahlen angeben)

- Mitglied des Senats _____
- Mitglied des Senatsausschusses für Lehre _____
- Mitglied einer Senatskommission _____
- Mitglied in Fakultätsgremien
(nicht: Fachschaftsrat) _____
- Mitglied des Studierendenrates _____
- Mitglied in einer Berufungskommission _____
- Chefredaktion/ Ressortleitung der StudZR _____
- Organisation des Tandemprogramms _____
- Sprecher/in, dessen Vertreter/in und
Kassenwart/in bei der Fachschaft _____
- Präsidium ELSA (Angabe des Funktionsbereichs) _____

D. Besondere Umstände

Sind Sie in einer besonderen Lern- oder Lebenssituation, die über das normale Maß eines Examenskandidaten in einem typisch studentischen Wohn- und Lebensumfeld hinausgeht, durch welche ein Arbeitsplatz besonders wichtig für Sie ist?

(Bitte kurze Darlegung und Begründung auf gesondertem Blatt;

Achtung: bei Krankheitsbildern ist ein aussagekräftiges ärztliches Attest beizulegen)

E. Motivation

Die Villa bietet eine angenehme Arbeits- und Lernatmosphäre mit einem festen, jederzeit verfügbaren Arbeitsplatz.

Warum verspricht Ihnen ein Platz in der Villa HeidelPräp! einen besonderen, darüber hinausgehenden Nutzen für die eigene Examensvorbereitung, z.B. aufgrund Ihrer Lerngewohnheiten?

(Bitte kurze Darlegung und Begründung auf gesondertem Blatt)

F. Bereitschaft

Wie groß ist im Falle einer Platzzuteilung Ihre Bereitschaft,

- Verantwortung in der Villa zu übernehmen (z.B. als Etagensprecher)
 ungern egal gern sehr gern

- An dem begleitenden Mentorenprogramm teilzunehmen
 ungern egal gern sehr gern

Bei einer Aufnahme in das Mentorenprogramm erklären Sie sich bereit, Ihre auch dieser Bewerbung beigefügten Lernpläne als PDF an geschaeftsstelle-examensvorbereitung@jurs.uni-heidelberg.de zu versenden, damit diesen den Mentorinnen und Mentoren als Gesprächsgrundlage zur Verfügung stehen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen. Als Anlage lege ich einen **ausgefüllten Semesterplan** für die Zeit meines Villa-Aufenthalts sowie einen beispielhaft für eine Musterwoche **ausgefüllten Wochenplan** bei.

Ort, Datum: _____

Unterschrift: _____