

Inhaltsverzeichnis

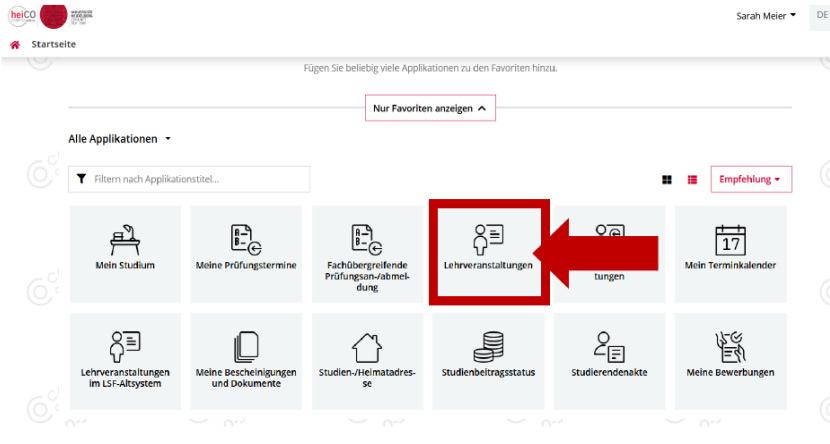
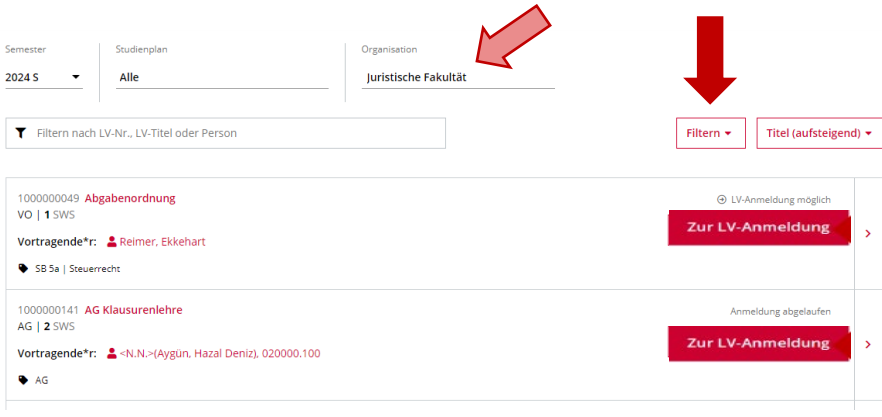
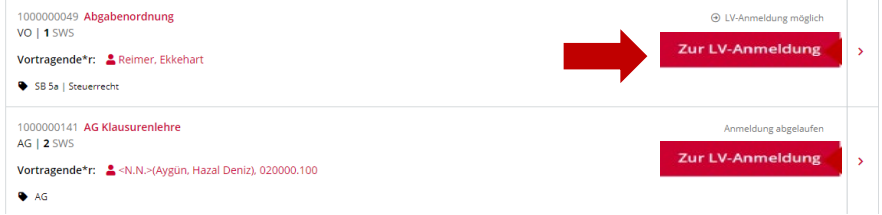
1. Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung

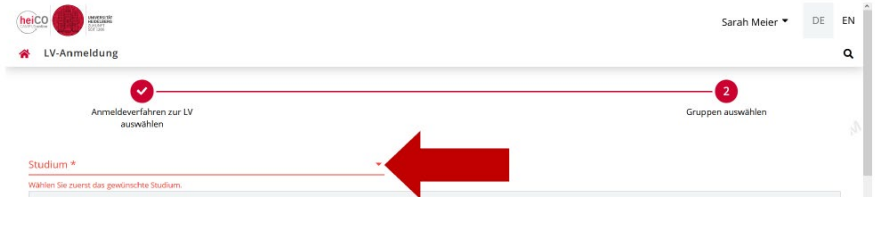
2. Abmeldung von einer Lehrveranstaltung oder Änderungen an der Anmeldung vornehmen



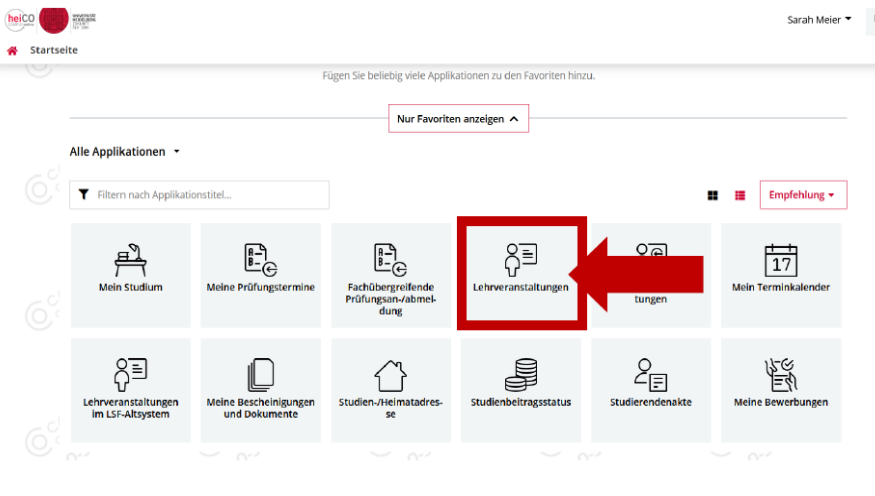
Bitte beachten Sie, dass die Lehrveranstaltungsanmeldung nicht von allen Fächern und für alle Veranstaltungen angewendet wird.

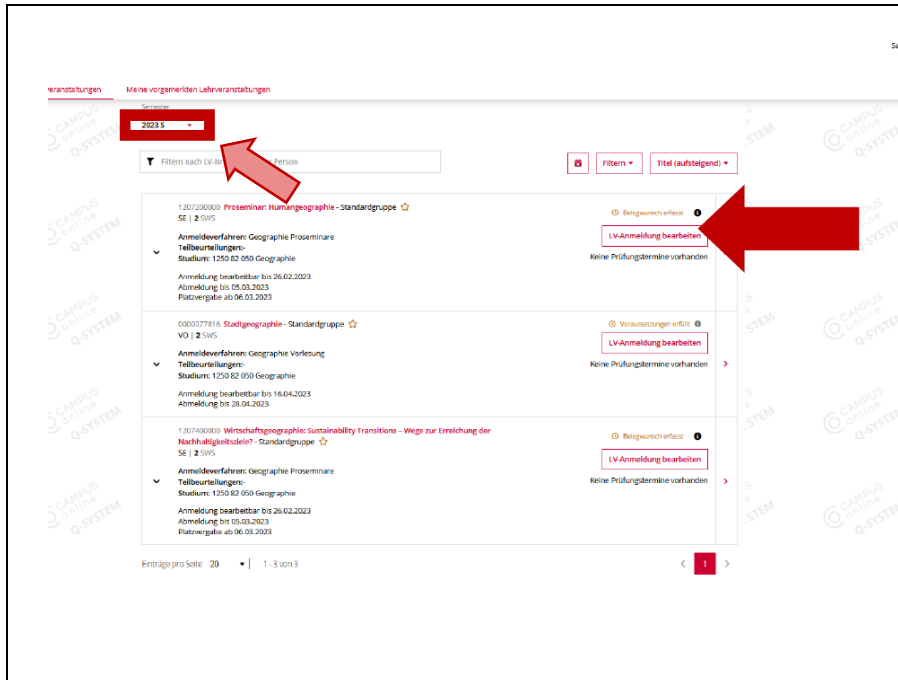
1. Anmeldung zu einer Lehrveranstaltung

	<p>1. Klicken Sie nach dem Einloggen in heiCo auf Ihrer persönlichen Startseite auf „Lehrveranstaltungen“.</p>
	<p>2. Wenn Sie sich zu einer Lehrveranstaltung anmelden möchten, gehen Sie in das Dropdown-Menü „Organisation“ und wählen die „Juristische Fakultät“ aus.</p> <p>Sie haben außerdem die Möglichkeit nach Lehrveranstaltungen zu filtern, indem Sie auf „Filtern“ klicken.</p>
 <p>Hinweis: Die Schaltfläche „Zur LV-Anmeldung“ sehen Sie nicht bei allen Veranstaltungen. Abhängig von Ihrem Studiengang können Sie sich eventuell gar nicht oder erst zu einem späteren Zeitpunkt zu Lehrveranstaltungen anmelden.</p>	<p>3. Sie sehen nun die gesuchte Lehrveranstaltung. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Zur LV-Anmeldung“, um sich zu Ihrer gewünschten Lehrveranstaltung anzumelden.</p>

	<p>4. Bitte achten Sie auf die korrekte Auswahl Ihres Studiums.</p>
	<p>5. Wenn keine maximale Teilnehmerzahl bei einer Lehrveranstaltung vorgegeben ist, erhalten Sie direkt mit der Belegung einen Platz und werden per E-Mail informiert.</p>

2. Abmeldung von einer Lehrveranstaltung oder Änderungen an der Anmeldung vornehmen

	<p>6. Wenn Sie sich von einer Veranstaltung abmelden möchten, können Sie dies über „Meine Veranstaltungen“ machen. Unter „Meine Lehrveranstaltungen“ werden Ihnen alle Lehrveranstaltungen zu denen Sie sich angemeldet haben angezeigt.</p>
--	---



The screenshot shows a web interface for course registration. At the top, there is a header with 'veranstaltungen' and 'Meine vorgemerkten Lehrveranstaltungen'. Below this, a semester dropdown menu is set to '2023 S'. A red arrow points to this dropdown. The main area contains a list of courses. Each course entry includes details like 'Proseminar: Humangeographie - Standardgruppe', 'Anmeldeverfahren: Geographie Proseminare', and 'Teilbeurteilungen:'. To the right of each course entry, there is a button labeled 'LV-Anmeldung bearbeiten'. A red arrow points to this button. The interface also includes a search bar, filter options, and a 'Titel (aufsteigend)' dropdown.

7. Wenn Sie auf die Schaltfläche unterhalb von „Semester“ klicken, öffnet sich ein Dropdown-Menü, in dem Sie das gewünschte Semester auswählen können.

Klicken Sie auf „LV-Anmeldung bearbeiten“, um Ihre Anmeldung zu ändern.