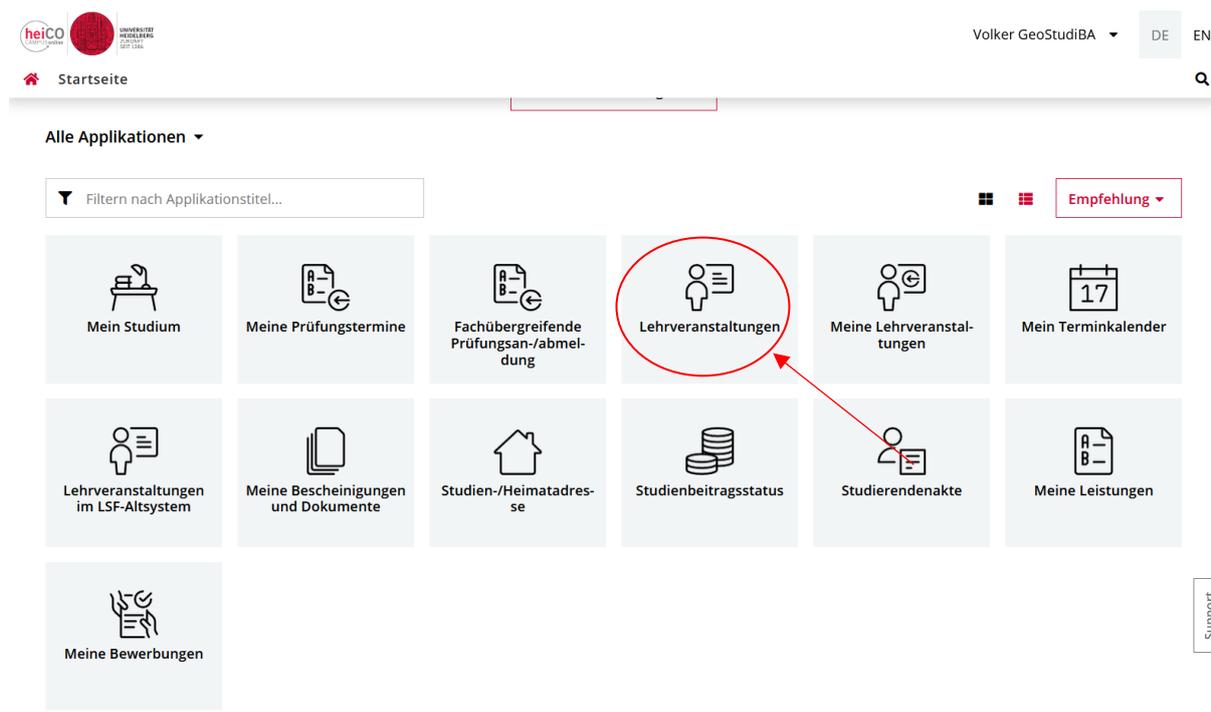


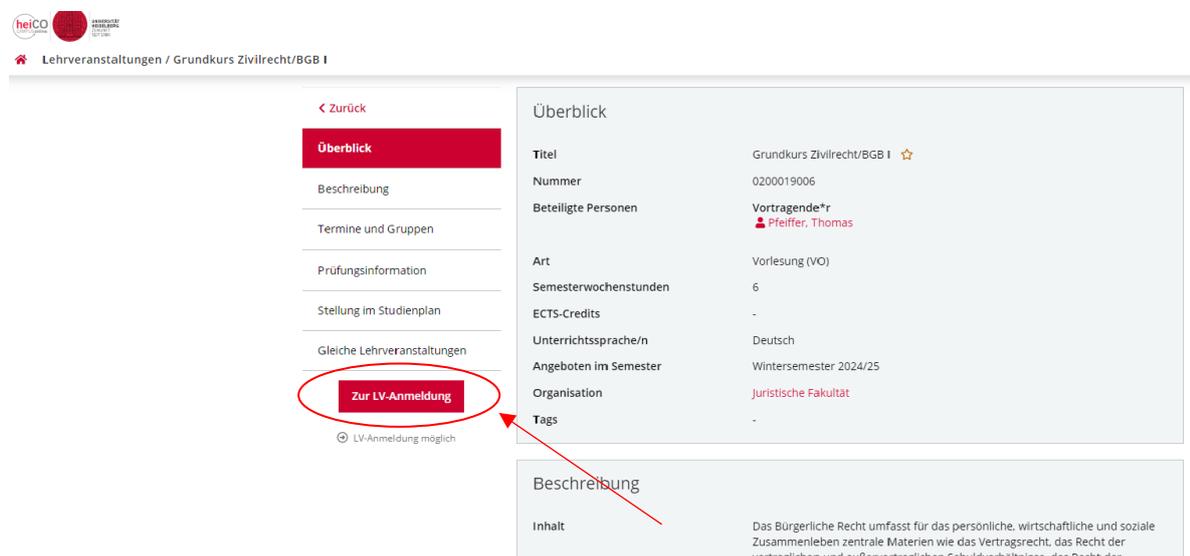
Anleitung zur Belegung von Veranstaltungen

1. Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort in heiCO ein. Klicken Sie auf Ihrer Startseite auf „Lehrveranstaltungen“ (Abbildung 1) und suchen Sie die Veranstaltung aus, die Sie belegen möchten (sehen Sie hierzu „Anleitung zur Veranstaltungssuche anhand eines Beispiels“).



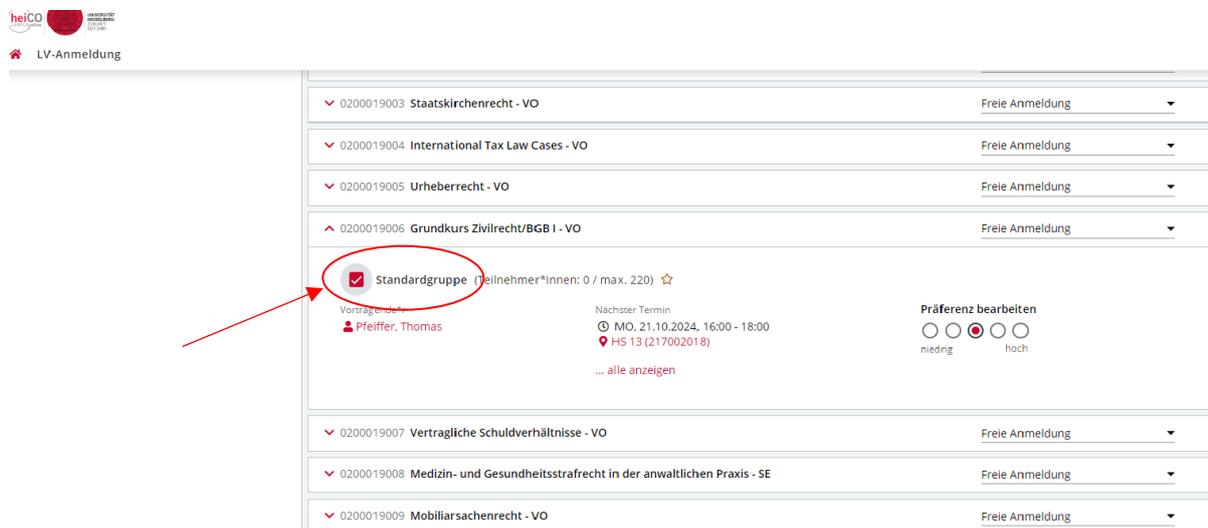
2. Nachdem Sie eine Veranstaltung ausgewählt haben, werden Ihnen die Details zu dieser Veranstaltung angezeigt.

Klicken Sie dann unten links auf das Feld „Zur LV-Anmeldung“ (Abbildung 2).

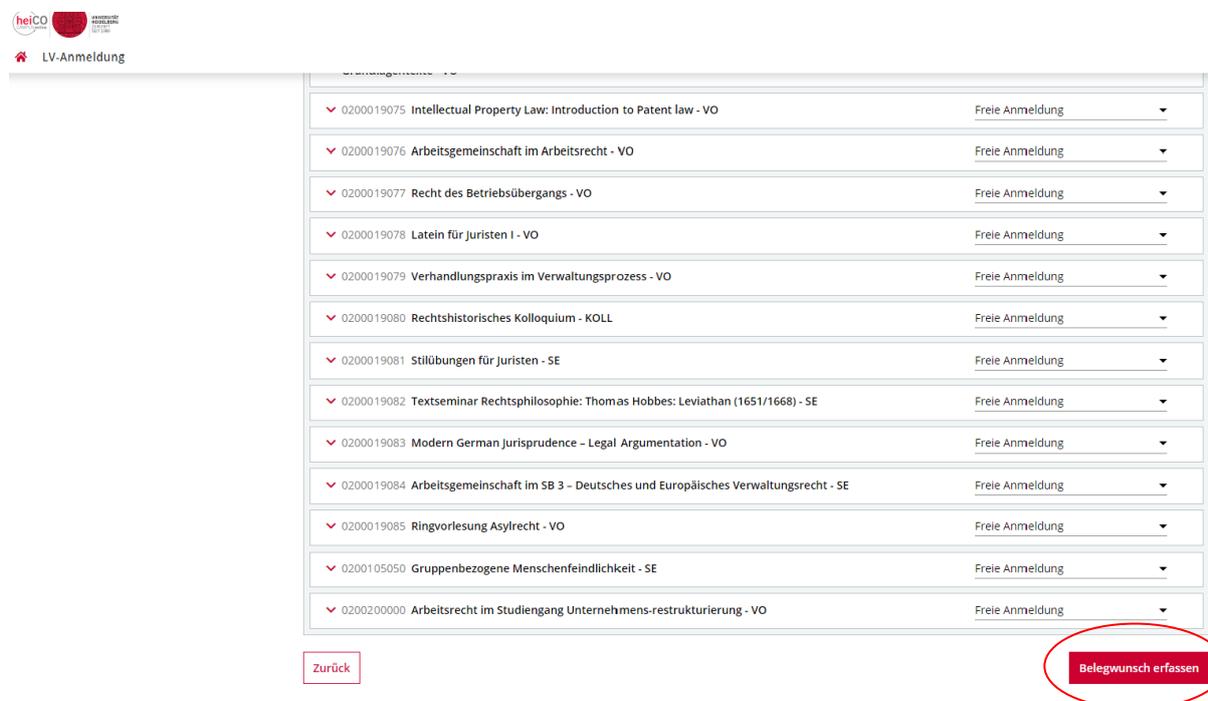


3. Sodann werden Sie zum Anmeldeverfahren weitergeleitet.

Bitte setzen Sie beim Kästchen „Standardgruppe“ einen Haken (Abbildung 3).



4. Scrollen Sie nach ganz unten und klicken Sie auf „Belegwunsch erfassen“ (Abbildung 4).



5. Nun haben Sie die ausgewählte Veranstaltung belegt. Wenn Sie noch weitere Veranstaltungen belegen möchten, verfahren Sie gleichermaßen.