

# Bewerbungsablauf für einen Studienplatz mit dem ERASMUS-Programm

## 1. Informationsphase

- Besuch der Informationsveranstaltung
- Informationen auf der [ERASMUS-Internetseite der Juristischen Fakultät Heidelberg](#) und auf den Internetseite der [ERASMUS-Partneruniversitäten](#)
- Informationen von früheren ERASMUS-Aufenthalten durch die [Erfahrungsberichte](#) und über das [ERASMUS-Forum](#) (Passwort in der Sprechstunde)
- Bei konkreten Fragen [ERASMUS-Sprechstunde](#) (Anruf/persönliche Beratung vor Ort) oder eine E-Mail an das ERASMUS-Büro ([erasmus@ipr.uni-heidelberg.de](mailto:erasmus@ipr.uni-heidelberg.de))

2. Abgabe der [Bewerbungsunterlagen](#) zum aktuellen Bewerbungstermin als PDF-Anhang per E-Mail an [erasmus@ipr.uni-heidelberg.de](mailto:erasmus@ipr.uni-heidelberg.de)

3. Auswahl/Platzierung durch die ERASMUS-Fachkoordination der Juristischen Fakultät

4. Zu- oder Absage per Brief (oder E-Mail) durch die ERASMUS-Fachkoordination

5. Nominierung bei der Partneruniversität durch die ERASMUS-Fachkoordination

6. Zusage der Partneruniversität per E-Mail direkt an die Studierenden

7. Ausfüllen, Vervollständigen und Versand der Bewerbungsunterlagen der Partneruniversität