

Dokumente nach der Zusage etc.

8. Nach der Zusage

- [Dezernat Internationale Beziehungen](#):

- Bewerbung in der Mobility-Online-Datenbank
- „Grant Agreement“ und Online-Sprachtest 1

- ERASMUS-Fachkoordination:

- Ausfüllen und Rückgabe des „[Learning Agreements](#)“

- Studierendenadministration:

- Fristgerechter „[Antrag auf Beurlaubung](#)“ nach erfolgter Rückmeldung bis Vorlesungsbeginn

9. Während des Aufenthalts

- Dezernat Internationale Beziehungen:

- Einreichen des Formulars „Anfangsbescheinigung“
- Einreichen des vollständig ausgefüllten Learning Agreements mit drei Unterschriften

- ERASMUS-Fachkoordination:

- Einreichen des vollständig ausgefüllten Learning Agreement mit drei Unterschriften
- Einreichen des Formulars „[Bestätigung des Learning Agreement](#)“

10. Nach dem Aufenthalt

- Dezernat Internationale Beziehungen:

- Einreichen des Formulars „[Endbescheinigung](#)“
- Einreichen des „[Transcript of Records](#)“
- EU-Online Fragebogen und Sprachtest 2

- ERASMUS-Fachkoordination:

- Einreichen des Erfahrungsberichts

- Prüfungsamt der Juristischen Fakultät:

- Einreichen der notwendigen Dokumente zur Anerkennung der Studienleistungen

- LJPA Baden-Württemberg:

- Einreichen des [Antrags](#) zur Berücksichtigung des Auslandssemesters