

An der Juristischen Fakultät der Universität Heidelberg ist ab sofort folgende Stelle in Teilzeit (bis zu 29,625 Stunden/Woche, Anpassungen möglich) befristet bis zum 31.10.2024 zu besetzen:

## **Projektmanagement für Drittmittelprojekte und arbeitsgruppeninterne Prozesse (w/m/d)**

Das Hauptziel der Forschungsgruppe „Governance of Emerging Technologies in Medical Research and Healthcare“ (MedGov) ist es, den rechtlichen Rahmen für neue medizinische Technologien, Forschungs- und Behandlungsmethoden zu analysieren und zu dessen Entwicklung beizutragen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Bewirtschaftung der Mittel der Forschungsgruppe (Personal- und Sachmittel) inkl. Rechnungsbearbeitung
- Studierendenadministration
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten der FG und der Kommunikation im wissenschaftlichen Bereich
- Bearbeitung von allgemeinen Anfragen an die Forschungsgruppe
- Unterstützung bei der Organisation von Projekt- und Lehrveranstaltungen
- Unterstützung bei der Erstellung und Aktualisierung des Webauftritts der Forschungsgruppe
- Personalverwaltung: Unterstützung bei der Administration der Einstellungen, Weiterbeschäftigungen und Reiseabrechnungen

### **Ihr Profil:**

- Einschlägige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Verwaltungs- bzw. Personalbereich oder vergleichbare Qualifikation
- Gute Kenntnisse in der Finanz- und Mittelbewirtschaftung
- Gute Kenntnisse der geläufigen EDV-Anwendungen (SAP, Excel und weitere Office-Anwendungen)
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten und sehr gute Deutsch- sowie gute Englischkenntnisse
- Einschlägige berufliche Vorerfahrungen im universitären und/oder wissenschaftlichen Bereich sind von Vorteil
- Teamfähigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte, eigenständige und lösungsorientierte Arbeitsweise

### **Wir bieten:**

- Eine kollegiale und wertschätzende Arbeitsatmosphäre in einem freundlichen Team
- Möglichkeit zum Home-Office und flexible Arbeitszeiten
- Ein abwechslungsreiches, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Einblicke in viele Arbeits- und Forschungsbereiche der Arbeitsgruppe
- Die Möglichkeit zur regelmäßigen Fortbildung
- Einen modernen und gut ausgestatteten Arbeitsplatz
- Unterstützung der Mobilität durch ein Job-Ticket

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation bis Entgeltgruppe 9a TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **31.12.2022** an die Forschungsgruppe MedGov, BioQuant-Zentrum der Universität Heidelberg, Im Neuenheimer Feld 267 (BQ 049), 69120 Heidelberg oder bevorzugt in einer PDF-Datei per E-Mail an [marc.nestor@uni-heidelberg.de](mailto:marc.nestor@uni-heidelberg.de) senden. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).