

Übung im Strafrecht für Anfänger: Informationen zur Abgabe der Ferienhausarbeit

1. Die Abgabe der Hausarbeit erfolgt ausschließlich elektronisch. Eine Abgabe der Hausarbeit per Post ist **nicht** möglich. Die Abgabe der Hausarbeit setzt zwingend voraus, dass die Hausarbeit rechtzeitig auf Moodle **und** zwecks Plagiatskontrolle auf Turnitin Similarity hochgeladen wird.

2. Hochladen auf Moodle

- Letztmöglichster Termin zum Hochladen auf Moodle ist der **20.10.2023, 13:00 Uhr** (Ausschlussfrist!).
- Sollten Sie (z.B. aufgrund eines Studienortwechsels) zu diesem Zeitpunkt noch nicht über einen Moodle-Zugang verfügen, ist ausnahmsweise eine Abgabe per E-Mail statthaft (sekretariat.haas@jurs.uni-heidelberg.de).
- Die Hausarbeit ist im **PDF-Format** hochzuladen.
- Die Hausarbeit ist zwingend nach folgendem Muster zu benennen:
 - o „Name_Vorname_Matrikelnummer_StRAnfänger_WS2324.pdf“
 - o Beispiel: „Müller_Max_3005612_StRAnfänger_WS2324.pdf“
 - o Bitte achten Sie die darauf, dass Ihre Datei mit dem Suffix „.pdf“ endet.
- Es ist eine eigenhändig unterschriebene **Eigenständigkeitserklärung** zu erstellen, einzuscannen und an das Ende der Hausarbeit anzuhängen. Eigenständigkeitserklärung und die Hausarbeit im Übrigen sind zu einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Es genügen Scans, die mit Hilfe gängiger Scan-Apps erstellt wurden. In der Eigenständigkeitserklärung ist zu versichern, dass Sie die Hausarbeit eigenständig und nur mit den angegebenen Hilfsmitteln angefertigt haben und dass die beiden hochgeladenen elektronischen Dateien inhaltlich identisch sind.

3. Hochladen auf Turnitin Similarity

- Zwecks Plagiatskontrolle ist die Hausarbeit unter folgendem [Link](#) bei Turnitin Similarity hochzuladen.
- Letztmöglichster Termin zum Hochladen auf Turnitin ist der **20.10.2023, 13:00 Uhr** (Ausschlussfrist!).
- Die Hausarbeit ist **grds. vollständig hochzuladen (insbesondere Deckblatt und Gutachten sind hochzuladen)**. **Nicht hochzuladen** sind jedoch Sachverhalt, Gliederung, Literaturverzeichnis und Eigenständigkeitserklärung.
- Ein Hochladen ist in den folgenden gängigen Dateiformaten möglich: PDF, Word, Open Office. Wenn Sie Ihre Hausarbeit im PDF-Format hochladen, muss es möglich sein, das Dokument automatisiert zu durchsuchen. Dies ist der Fall, wenn Sie den Text über die Suchfunktion Ihres PDF-Readers durchsuchen können.
- Die Datei ist zwingend nach folgendem Muster zu benennen:
 - o „Name_Vorname_Matrikelnummer_StRAnfänger_WS2324_Turnitin.pdf“
 - o Beispiel: „Müller_Max_3005612_StRAnfänger_WS2324_Turnitin.pdf“

- An die Stelle des Suffixes „.pdf“ kann ein Suffix der anderen genannten Dateiformate treten.
- Die auf Moodle und Turnitin hochgeladenen Dateien müssen nicht im Textbild, aber inhaltlich identisch sein.
- Nach dem Hochladen ist es nicht mehr möglich, Änderungen an der Hausarbeit vorzunehmen. Werden mehrere Dokumente hochgeladen, wird nur das zuerst hochgeladene Dokument berücksichtigt.
- Grds. schickt Ihnen Turnitin Similarity eine Bestätigungsemail zu. Aus uns nicht bekannten Gründen bleibt die Bestätigungsemail jedoch gelegentlich aus. Wenn Sie keine Bestätigungsemail erhalten, können Sie trotzdem davon ausgehen, dass Ihre Datei erfolgreich hochgeladen wurde. Sie müssen sich in dem Fall nicht an das Lehrstuhlsekretariat wenden und Ihre Arbeit auch nicht erneut hochladen. Dies gilt nicht, wenn Sie von Turnitin Similarity die Benachrichtigung erhalten, dass der Upload nicht erfolgreich war.

4. Anmeldung zur Übung im LSF

Erforderlich ist zudem eine Anmeldung zur Übung über die Belegfunktion im Online-Vorlesungsverzeichnis LSF. Dies gilt auch, wenn die Hausarbeit für die Übung im vorherigen Semester gewertet werden soll. Führen Sie die Belegung bitte ebenfalls bis zum **20.10.2023, 13:00** Uhr durch.