

In der Dekanatsverwaltung der Juristischen Fakultät ist ab 09.05.2024 folgende Teilzeitstelle (50 % der vollen Arbeitszeit) vertretungsweise befristet zunächst bis 30.09.2024 zu besetzen.

## **Vertretung Qualitätsmanagementbeauftragte (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Die Aufgaben sind geprägt von der Funktion der bzw. des Qualitätsmanagementbeauftragten der Juristischen Fakultät für den Bereich Studium und Lehre
- Beratung von Gremien
- Mitwirkung an Selbstverwaltungsaufgaben
- Aufgaben in der Studienfachberatung – vor allem im Bereich Studierende des B.A.-Begleitfachs Öffentliches Recht sowie Nebenfachstudierende mit Hauptfach außerhalb der Fakultät –
- Lehr- und Raumvergabeplanung (v. a. vorlesungsbegleitende Arbeitsgemeinschaften)
- Organisation von externen Korrekturassistenzen.

### **Ihr Profil:**

- Ref. jur.
- Vorteilhaft: Ass. jur.
- Vorteilhaft: Erfahrung im universitären Bereich.

### **Wir bieten:**

- Innovatives Milieu auf Fakultäts- und Universitätsebene

Die Vergütung erfolgt nach E 13 TV-L.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum **30.04.2024** an

Dekan der Juristischen Fakultät der Universität Heidelberg  
Herrn Prof. Dr. Peter Axer  
z. Hd. der Geschäftsstelle (Frau Eckert)  
Friedrich-Ebert-Anlage 6 – 10  
60117 Heidelberg  
[geschaeftsstelle-dekanat@jurs.uni-heidelberg.de](mailto:geschaeftsstelle-dekanat@jurs.uni-heidelberg.de)

senden. Wir bitten um Verständnis, dass eingegangene Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Die Universität Heidelberg steht für Chancengleichheit und Diversität. Wir bitten qualifizierte Frauen nachdrücklich um ihre Bewerbung. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt. Informationen zu Stellenausschreibungen und zum Datenschutz finden Sie unter [www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt](http://www.uni-heidelberg.de/stellenmarkt).